



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192284, Санкт-Петербург,
улица Димитрова, дом 9, корпус 3, литера А
тел.: 361-97-24

Принято
Общим собранием
Протокол № 2 от 17.11.2020



**ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

2021 год

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа), реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ГБОУ СОШ № 364, настоящими Правилами.

3. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепленной территорией ГБОУ СОШ № 364 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в ред. от 22.04.2020 г.) является территория Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4. Настоящие Правила устанавливают порядок зачисления в первые классы школы на следующий учебный год и порядок зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год.

5. С целью проведения организованного приема в первые классы школы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) детей, в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- утверждает график приема документов.

6. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме ребенка в первый класс школы до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 364.

7. Для организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Первоочередное право зачисления на обучение в ГБОУ школу № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по месту жительства имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного

исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

11. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные

организации имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в ГБОУ СОШ № 364, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБОУ СОШ № 364.

12. Сроки подачи заявлений в первые классы на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа: с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

14. Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3 образовательных организаций).

15. Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в школу. **В приглашении указываются сроки предоставления документов в ОУ.**

16. Направление заявителю приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы школы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 июня текущего года;

в первые классы школы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством школьной электронной почты;
- с использованием функционала портала электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Для зачисления в первый класс школы родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию **копии следующих документов:**

- заявление по форме согласно Приложению 1;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу (при наличии).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в школу в сроки, указанные в приглашении.**

Родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных копий документов.

19. Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют** копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;

виза;
разрешение на временное проживание ребенка;
вид на жительство;
разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

заявление;
свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);
справка с места работы родителя (законного) представителя(ей) ребенка или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы школы в текущем учебном году руководитель руководствуется наличием свободных мест в образовательной организации.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов,

22. Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 18, 19, 20, хранятся в школе во время обучения ребенка. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. **Основаниями для отказа** в приеме документов для зачисления в школу являются:

обращение лица, не являющегося заявителем;
непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги с

учетом указанных категорий детей;

непредставление в школу документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие свободных мест в образовательной организации;

наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

24. Зачисление в первый класс школы на следующий учебный год детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс школы на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

25. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Форма заявления

о приеме в образовательную организацию

Директору ГБОУ СОШ № 364

О.А. Кругловой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в 1 класс 2021/22 учебного года ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Сведения о первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГБОУ СОШ № 364 ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____